

### **Wykaz załączników do wniosku o płatność**

1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:
  - 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
  - 2) dowody zapłaty;
  - 3) umowy z wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
  - 4) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji;
  - 5) decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - lub zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek;
  - 6) oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych, organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu;
  - 7) zaświadczenie organu nadzoru budowlanego, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni od dnia zakończenia robót budowlanych;
  - 8) protokoły odbioru robót budowlanych;
  - 9) kosztorys różnicowy;
  - 10) kosztorys powykonawczy;
  - 11) zatwierdzony Projekt budowlany;
  - 12) interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna);
  - 13) informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych;
  - 14) informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową;
  - 15) sprawozdanie z realizacji operacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (dołączane do wniosku o płatność końcową), na formularzu udostępnionym przez podmiot wdrażający;
  - 16) zestawienia umów zawartych oraz planowanych do zawarcia w tym samym roku co umowy przedstawione do refundacji, które beneficjent podpisał z wykonawcami na taki sam lub zbliżony co do charakteru rodzaju dostaw/usług/robót budowlanych;
  - 17) założowy plan kont;
  - 18) oświadczenie Beneficjenta o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i założowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, jeżeli dotyczy – na formularzu udostępnionym przez Agencję

- 19) decyzja ostateczna o pozwoleniu na budowę;
- 20) wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych;
- 21) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej wraz z:
  - oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu lub
  - potwierdzeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 22) decyzja ostateczna o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana;
- 23) postanowienie o wszczęciu postępowania scaleniowego;
- 24) decyzja ostateczna o zatwierdzeniu projektu scalenia (dołączona do wniosku o płatność końcową);
- 25) zaświadczenie Starosty o przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dołączane do wniosku o płatność końcową);
- 26) inne załączniki.