

SPOTKANIE INFORMACYJNE

dla potencjalnych beneficjentów w ramach PS WPR
na lata 2023 – 2027 dla interwencji I.10.10 Infrastruktura na
obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi –
obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego
oczyszczania ścieków

Opole, 24 września 2025 r.



DEPARTAMENT PROGRAMÓW
OBSZARÓW WIEJSKICH



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nabór

- Planowany termin naboru: **grudzień 2025 r.**
- Limit dostępnych środków dla województwa: 10 140 873 EUR
- Wnioski o przyznanie pomocy, składa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, poprzez Platformę Usług Elektronicznych ARiMR (PUE), który jest dostępny pod adresem: <https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>.

Regulacje prawne

➤ Ustawy

- Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741);

➤ Wytyczne

- wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.10. Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi – obszar A Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków z dnia 26 kwietnia 2024 r.

Warunki przyznania pomocy

- Pomoc przyznaje się na operację polegającą na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków;
- Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana na terenach położonych poza:
 - granicami administracyjnymi miast z wyłączeniem miast o liczbie ludności nie większej niż 5 tys.,
 - obszarami aglomeracji zdefiniowanymi w krajowym programie oczyszczania ścieków komunalnych;
- Pomoc przyznaje się gminie lub związkowi międzygminnemu;

Warunki przyznania pomocy

- Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja będzie realizowana bez podziału na etapy i maksymalny okres realizacji operacji wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 r.;
- Pomoc przyznaje się na operację, realizowaną na nieruchomościach, do których wnioskodawca posiada prawo do dysponowania przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres związania celem;
- Nie są wspierane inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy.
- Pomoc przyznaje się na operacje, które nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia wniosku.

Wysokość i zakres pomocy

- Pomoc jest przyznawana w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta w wysokości nie większej niż 75% i nie mniejszej niż 30% kosztów kwalifikowalnych operacji;
- Limit pomocy na obszar gminy w okresie realizacji PS WPR wynosi 1,5 mln zł;
- Jeżeli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, to ma obowiązek ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- Do kosztów ogólnych zalicza się koszty uzasadnione realizacją operacji związane z przygotowaniem inwestycji, w szczególności koszty takich usług jak np.: sporządzenie dokumentacji technicznej, sprawowanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego, kierowanie robotami budowlanymi.

Wysokość i zakres pomocy

- Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - 1) Koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony WoPP, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r;
 - 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;
 - 4) koszty sporządzenia WoPP i WoP.

Ocena racjonalności kosztów

- Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania.

Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:

- uzasadnienie ekonomiczne kosztów inwestycji, czyli w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany w WoPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
- racjonalność kosztową – sprawdzenie, czy planowane koszty objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

Zasady wyprzedzającego finansowania

- Jednostki samorządu terytorialnego realizujące operacje I.10.10 mogą otrzymać środki publiczne z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w wysokości nieprzekraczającej kwoty pomocy z części budżetu państwa;
- Wyprzedzające finansowanie jest wypłacane, jeżeli beneficjent wnioskował o jego wypłatę we WoPP;
- Rozliczenie przekazanego wyprzedzającego finansowania zostanie pomniejszone z kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WoP o kwotę wyprzedzającego finansowania.

Kryteria wyboru operacji

- 1) Podstawowy dochód podatkowy gminy, w której jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, kształtuje się w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, na poziomie:
 - a) nie więcej niż 50% średniej wojewódzkiej – przyznaje się 4 punkty,
 - b) powyżej 50% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej – przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100% średniej wojewódzkiej – przyznaje się 1 punkt;

Kryteria wyboru operacji

- 2) Średnia stopa bezrobocia w powiecie, na którego obszarze jest planowana realizacja operacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy była wyższa lub równa średniej wojewódzkiej stopie bezrobocia w tym okresie – przyznaje się 1 punkt;
- 3) Wskaźnik zwodociągowania gminy, na której obszarze jest planowana realizacja operacji, według danych GUS dostępnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, wynosi:
 - a) powyżej 80% – przyznaje się 2 punkty,
 - b) powyżej 60% i nie więcej niż 80% – przyznaje się 1 punkt;

Kryteria wyboru operacji

- 4) Wskaźnik skanalizowania gminy, według danych GUS, dostępnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, wynosi:
 - a) nie więcej niż 40% – przyznaje się 3 punkty,
 - b) powyżej 40% i nie więcej niż 50% – przyznaje się 2 punkty,
 - c) powyżej 50% i nie więcej niż 60% – przyznaje się 1 punkt;

- 5) Operacja jest planowana na obszarze gminy, na którym jednolita część wód powierzchniowych jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych wskazanych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy – przyznaje się 1 punkt;

Kryteria wyboru operacji

- 6) Operacja jest planowana na obszarze miejscowości, w której występuje jedna z form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody albo strefa ochronna granicząca z formą ochrony przyrody:
- a) park narodowy, park krajobrazowy lub rezerwat przyrody – przyznaje się 3 punkty,
 - b) otulina parku narodowego, otulina parku krajobrazowego, otulina rezerwatu przyrody, obszar chronionego krajobrazu lub obszar Natura 2000 – przyznaje się 2 punkty,
 - c) pomniki przyrody, stanowisko dokumentacyjne, użytek ekologiczny, zespół przyrodniczo-krajobrazowy lub ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów – przyznaje się 1 punkt;

Kryteria wyboru operacji

- 7) Zostanie spełnione kryterium dotyczące specyfiki regionu województwa opolskiego, tj. *Operacja będzie realizowana w gminie, w której gęstość zaludnienia ustalona według aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej jest równa bądź niższa od średniej gęstości zaludnienia województwa, na obszarze którego będzie realizowana operacja - przyznaje się 2 punkty.*

W kryterium nr 7 - w przypadku gdy operacja będzie realizowana na obszarze więcej niż jednej gminy punkty w ramach kryterium przyznaje się odpowiednio dla średniej arytmetycznej z wartości liczbowych dla wszystkich gmin

Kryteria wyboru operacji

- W przypadku gdy operacja będzie realizowana na obszarze więcej niż jednej miejscowości, gminy lub powiatu, punkty w ramach kryterium, o którym mowa w ust.1 przyznaje się:
 - 1) pkt 1–4 – punkty odpowiednie dla średniej arytmetycznej z wartości liczbowych dla wszystkich gmin lub powiatów;
 - 2) pkt 5 – jeśli jest ono spełnione dla wszystkich gmin;
 - 3) pkt 6 – najwyższą z wartości punktowych dla tych miejscowości.
- Pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskały **co najmniej 8 punktów**.

Wniosek o przyznanie pomocy

- WoPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
 - numer EP;
 - opis planowanej operacji, w tym wskazanie:
 - a) celów operacji,
 - b) zakresu, w jakim będzie realizowana,
 - c) terminu i miejsca realizacji;
 - plan finansowy operacji wraz z wnioskowaną kwotą pomocy;
 - zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;

Wniosek o przyznanie pomocy

- dokumenty niezbędne do przyznania pomocy (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
- informacje o korespondencji elektronicznej;
- wykaz kryteriów wyboru operacji, wg których będą oceniane wnioski o przyznanie pomocy (wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu);
- informację o planowanym terminie zakończenia operacji;
- informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
- informację czy wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
- dane osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (w oparciu o stosowne upoważnienie);

Wniosek o przyznanie pomocy

- Wnioskodawca składa WoPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE. SW na swojej stronie internetowej udostępni wzory załączników, które należy złożyć na formularzach udostępnionych przez SW.
- Jeżeli WoPP nie został złożony za pomocą PUE, SW pozostawia WoPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WoPP. PUE blokuje możliwość złożenia WoPP poza terminem naboru WoPP.
- W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WoPP. W przypadku wycofania WoPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WoPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WoPP.

Wniosek o przyznanie pomocy

- Do złożenia WoPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
- Złożenie WoPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WoPP po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

Uwierzytelnienie w PUE następuje:

- 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub
- 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

Wniosek o przyznanie pomocy

- W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
- Załączniki do WoPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wniosek o przyznanie pomocy

- W przypadku, gdy kopie dokumentów stanowiących załączniki do WoPP, wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WoPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w SW lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z Poźn. zm). lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn.zm.).

Wniosek o przyznanie pomocy

- W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do SW oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Załączniki do WoPP

Wykaz załączników określono w załączniku nr 3 do regulaminu naboru:

- pełnomocnictwo – jeżeli zostało udzielone;
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – o ile dotyczy;
- oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – o ile dotyczy (na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu);
- kosztorys inwestorski – o ile dotyczy;
- szacunkowe zestawienie kosztów;
- decyzja o pozwoleniu na budowę – o ile dotyczy;

Załączniki do WoPP

- zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z:
 - oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – o ile dotyczy;
- program funkcjonalno-użytkowy – o ile dotyczy;
- oświadczenie o kwalifikowalności VAT – o ile dotyczy (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu);
- mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji;
- oświadczenie wnioskodawcy o podziale wnioskowanej kwoty pomocy na poszczególne gminy wchodzące w skład związku międzygminnego – o ile dotyczy;
- decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji – o ile dotyczy

Procedura przyznawania pomocy

- SW rozpatruje WoPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WoPP w terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwiania sprawy, nie dłuższy niż miesiąc;
- WoPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie w trakcie której SW:
 - dokonuje wstępnej oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy – procedura ta nie obejmuje wezwań do uzupełnień;
 - dokonuje ustalenia wstępnej kolejności przysługiwania pomocy na podstawie oceny punktowej;
 - dokonuje wstępnego ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór;

Procedura przyznawania pomocy

- w sytuacji gdy operacja nie uzyskała minimalnej liczby punktów – Samorząd Województwa informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, bez przeprowadzania dalszej oceny wniosku;
- dokonuje oceny formalnej WoPP;
- dokonuje oceny merytorycznej WoPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji;
- przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
- ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
- ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wysokość wyprzedzającego finansowania, jeżeli wnioskodawca się o nie ubiega;
- ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;

Procedura przyznawania pomocy

- Jeżeli WoPP zawiera braki formalne, SW wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania;
- SW nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WoPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy;
- SW w trakcie oceny merytorycznej WoPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WoPP w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę;
- W wyniku wezwania, do uzupełnień, wnioskodawca może dokonać korekty we WoPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WoPP;

Procedura przyznawania pomocy

Rozpatrzenie WoPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku:

- przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WoPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WoPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru;

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

- Brak spełnienia warunków przyznania pomocy, o których mowa w Regulaminie;
- Wnioskodawca podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
- Wnioskodawca stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem mającym zastosowanie do udzielenia pomocy, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;
- Operacja w wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych Załączniku nr 2 do Regulaminu wnioskodawca uzyskał mniej niż 8 punktów.

w

Przesłanki odmowy zawarcia umowy

- Wnioskodawca w wyniku dodatkowego wezwania do poprawy WoPP (w zakresie kosztów ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub kwoty wyprzedzającego finansowania), w wyznaczonym terminie nie poprawił WoPP;
- Wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
- Doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy.
- Jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy toczy się postępowanie karne.

Zawarcie umowy

- SW zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - SW przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez SW wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 1;
 - jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.

Zawarcie umowy

- Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
- Umowa może zostać wypowiedziana przez SW wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
- Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**

Dziękujemy za uwagę.

 +48 77 44 83 250
 pswpr.opolskie.pl

Materiał opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

DEPARTAMENT PROGRAMÓW
OBSZARÓW WIEJSKICH



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską

