

Wdrażanie LSR w ramach PS WPR na lata 2023-2027

Izbicko, 12 września 2025 r.



DEPARTAMENT PROGRAMÓW
OBSZARÓW WIEJSKICH



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zalecenia – ocena naborów

- Limit naboru – pełne kwoty, bez miejsc po przecinku
- Lista operacji wybranych – pilnować poprawnych wyliczeń wkładu EFRROW, wkładu krajowego, wkładu własnego
- Przegląd kolejki – przed zatwierdzeniem sprawdzić poprawność danych dot. liczby punktów, priorytetów, ustalonej kwoty wsparcia

Zalecenia – ocena naborów

- Wyłączenia członków Rady z głosowań – badać powiązania pomiędzy członkami Rady a wnioskodawcami oraz w przypadku wyłączenia z oceny danego członka Rady zapewnić aby w żadnym etapie oceny wniosku z systemie IT LGD nie brał udziału
- Liczba naborów – ogłaszać zamiast kilku naborów na małe kwoty, jeden na wyższą kwotę
- Kryteria wyboru operacji – dodać kryteria dostępne zgodnie z aneksem do umowy ramowej oraz uzasadnienia ocen dla poszczególnych kryteriów

Zalecenia – ocena naborów

- **Rejestr** interesów – przekazywać **wraz z dokumentami** pozwalającymi **na** identyfikację **charakteru** powiązań członków organu decyzyjnego LGD z wnioskodawcami, tj. **formularz** oświadczeń o interesach i powiązaniach, oświadczenie o **konflikcie** interesów Członka Rady LGD, zrzuty ekranu z ogólnodostępnych **baz danych** (np. CEiDG, KRS, rejestr IO)

Zgłaszanie błędów w działaniu systemu

Informacje, które musi zawierać zgłoszenie:

- nr interwencji I.13.1
- login użytkownika
- znak sprawy
- nazwa/tytuł błędu
- szczegółowy opis problemu
- załącznik - zrzut ekranu obrazujący problem
- adres e-mail opiekuna SW, tj. pracownika zajmującego się daną LSR

Zgłaszanie błędów w działaniu systemu

Głównym kanałem komunikacji w zakresie błędów jest portal:

<https://pomoc.arimr.gov.pl/secure/Dashboard.jspa>

W sytuacjach awaryjnych jest możliwość zgłaszania błędów drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

Zgłaszanie błędów użytkowników systemu

Jeśli wykonawca w wyniku analizy błędu uzna, że błąd jest spowodowany błędem użytkownika, pozostawia komentarz pod zgłoszeniem z informacją, że naprawa błędu wymaga zgłoszenia **ZO**, tj. zlecenie operacyjne. W takich sytuacjach należy skontaktować się z opiekunem SW.

Warunki niezbędne do złożenia wniosku o przyznanie pomocy na projekty grantowe SV

-  zatwierdzenie przez ZWO procedur wyboru i oceny grantobiorców, uwzględniających kryteria wyboru grantobiorców w ramach projektów grantowych
-  wraz z procedurą ustalania lub zmiany tych kryteriów
-  otwarty nabór wniosków o przyznanie pomocy w PUE ARiMR

**Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy
w ramach PS dla WPR na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1
LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)
– komponent Wdrażanie LSR – Projekty grantowe**

Regulamin naboru wniosków określa

- 1. Warunki przyznania pomocy**
- 2. Termin i sposób składania wniosku**
- 3. Zasady korespondencji pomiędzy SW a LGD**
- 4. Procedurę przyznawania pomocy**
- 5. Zawarcie umowy**
- 6. Zasady i warunki wypłaty pomocy**

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

SW jako podmiot ogłaszający nabór udostępnia Regulamin, a także zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane

SW podaje do publicznej wiadomości co najmniej na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków

Pomoc jest przyznawana LGD na podstawie złożonego/ych wniosku/ów o przyznanie pomocy, LGD składa wnioski o przyznaniu pomocy do SW właściwego ze względu na siedzibę danej LGD

W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy LGD może złożyć więcej niż jeden wniosek

LGD może w terminie 14 dni po dniu zakończenia naboru wprowadzić zmiany we wniosku w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) z wyłączeniem zestawienia rzeczowo-finansowego oraz może wprowadzić zmiany w zakresie wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania, po tym terminie nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast LGD, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie, o ile nie upłynął termin naboru

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

**LGD
zapewnia,
że:**

zadania nie będą finansowane z innych środków publicznych,
z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu JSFP i organizacji pożytku
publicznego, których działalność jest finansowana ze środków publicznych

osiągnie cel operacji oraz zrealizuje wskaźnik/i określony/e w § 3 ust. 2 i 3
umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 umowy
oraz zobowiązuje się do jego zachowania przez okres związania celem

grantobiorca spełnia podmiotowe warunki przyznania pomocy w zakresie
wsparcia, w ramach którego planuje realizować zadania w ramach projektu
grantowego

zadanie, na które zostanie udzielony grant będzie zrealizowane zgodnie
z przedmiotowymi warunkami przyznania pomocy określonymi dla zakresów
wsparcia, w ramach których zadanie jest realizowane

realizacja zadania spełnia warunki kwalifikowalności określone w wytycznych
podstawowych

grantobiorca stosownie do zakresu zadania uzyska wymagane odrębnymi
przepisami oraz postanowieniami umowy: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia,
pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

Pomoc przyznaje się, gdy wniosek o przyznanie pomocy zawiera wskazanie:

- **jednego przedsięwzięcia**, w ramach którego projekt jest realizowany
- **zakresów wsparcia** objętych projektem grantowym
- **zadań** wraz z określeniem:
 - szacowanego kosztu ich realizacji
 - adekwatnych względem nich zakresów wsparcia
 - minimalnych wymagań co do sposobu realizacji tych zadań oraz rozliczenia udzielonych grantów
- **rodzaju grantobiorców** odpowiednich do zadań objętych projektem
- **warunków udzielenia grantów**, w tym obowiązku nadania **numeru EP** każdemu grantobiorcy
- **kryteriów wyboru grantobiorców** mających zastosowanie w danym projekcie grantowym z katalogu kryteriów zatwierdzonych uprzednio przez SW wraz z procedurą wyboru grantobiorców

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem **racjonalności kosztów kwalifikowalnych/ inwestycji** zaplanowanych do zrealizowania

Ocena racjonalności obejmuje następujące aspekty:

1. **racjonalność kosztową** – polega na sprawdzeniu, czy planowane koszty objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych,
2. **uzasadnienie ekonomiczne kosztów inwestycji** – czyli w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy przyczyni się do osiągnięcia celu operacji.

Każde z zadań powinno mieć oszacowane koszty realizacji, które polegają na badaniu rynku, zgodnie z wytycznymi podstawowymi

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

SW rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia naboru

W przypadku nierozpatrzenia wniosku w terminie, zawiadamia wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc

Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW dokonuje oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy.

SW ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki/wyprzedzającego finansowania, dokonuje ustaleń, czy dana operacja mieści się w limicie środków na dany nabór, dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR

Wniosek o przyznaniu pomocy po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej oraz merytorycznej

W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność wniosku o przyznanie pomocy, tj. czy wniosek o przyznanie pomocy zawiera wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

Jeżeli wniosek zawiera braki, jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera oczywiste omyłki, SW wzywa wnioskodawcę do usunięcia tych braków/nieprawidłowości lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia

Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której SW dokonuje oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy

SW ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki/wyprzedzającego finansowania, dokonuje ustaleń, czy dana operacja mieści się w limicie środków na dany nabór, dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR

SW w trakcie oceny merytorycznej wzywa wnioskodawcę do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania

SW wzywa wnioskodawcę do poprawienia wniosku o przyznaniu pomocy lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania do poprawienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności, SW na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin, jeżeli wnioskodawca:

- 1.wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
- 2.uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
3. w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1 dopełnił czynności, dla której określony był termin

Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby o przywrócenie terminu

W przypadku, gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia wniosku o przyznanie pomocy, może w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do SW wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania wraz z uzasadnieniem. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji

Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia przez pracownika innego niż wyznaczony do rozpoznawania danej sprawy

Regulamin naboru wniosków – Projekty grantowe

Rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy kończy się przesłaniem wnioskodawcy:

- **umowy wraz z oświadczeniem SW o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia**
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- **informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy**
 - w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia wniosku stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
- **informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy**
 - w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.

W przypadku odmowy przyznania pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy - projekt grantowy

Kryteria wyboru grantobiorców

Warunki udzielenia grantów

Statut LGD (jeżeli uległ zmianie)

Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE oraz do wykonywania w imieniu wnioskodawcy innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania LGD, jeżeli reprezentacja LGD jest wieloosobowa, lub pełnomocnictwo, jeśli dotyczy

Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy LGD ubiega się o wyprzedzające finansowanie/zaliczkę

Dokumenty określające kryteria wyboru grantobiorców mające zastosowanie w danym projekcie grantowym z katalogu kryteriów zatwierdzonych uprzednio przez SW wraz z procedurą wyboru grantobiorców (np. wyciąg z procedury LGD);

Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych wchodzących w skład operacji, które obejmują roboty budowlane – w przypadku, gdy planowany zakres robót budowlanych nie dotyczy prostych prac, dla których ocena zasadności zakresu oraz racjonalności kosztów możliwa jest bez wiedzy specjalistycznej, jedynie na podstawie powszechnie dostępnych informacji

Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy

Projekty grantowe

W **2025** roku
rekomendujemy uruchomienie naborów
w zakresie projektów grantowych
wyłącznie w zakresie
przygotowania koncepcji inteligentnej wsi SV



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**

Dziękujemy za uwagę.



+48 77 44 83 250



pswpr.opolskie.pl

Materiał opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

DEPARTAMENT PROGRAMÓW
OBSZARÓW WIEJSKICH



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Classified as Internal and General Business