

Wykaz załączników do wniosku o płatność

Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji, w szczególności:

- 1) Umowy o powierzenie grantu;
- 2) Dowody zapłaty (np. wyciąg z rachunku bankowego, z którego były dokonywane przez Beneficjenta płatności na rzecz grantobiorców, polecenie przelewu);
- 3) Wyciąg z rachunku bankowego na który zostały przekazane środki z tytułu zaliczki /wyprzedzającego finansowania;
- 4) Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy;
- 5) Umowa cesji wierzytelności;
- 6) Wykaz dokumentów związanych z realizacją operacji, które zostały wystawione na grantobiorcę, a których kopię posiada i przechowuje LGD:
 - a. Szczegółowy opis poszczególnych zadań wchodzących w skład operacji wraz z wykazem planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów uzasadniających planowane kwoty grantów,
 - b. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów – w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne,
 - c. Karty rozliczenia zadania w zakresie projektu grantowego (odrębnie dla każdego z grantobiorców przedstawianych do rozliczenia);
- 7) Inne dokumenty dotyczące operacji, w przypadku, gdy Beneficjent w związku z realizacją operacji był zobowiązany do uzyskania dodatkowych, nie wymienionych powyżej dokumentów;
- 8) Upoważnienie do uwierzytelnienia złożenia wniosku w PUE oraz do wykonywania w imieniu wnioskodawcy innych czynności w toku ubiegania się o wypłatę pomocy, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania LGD, jeżeli reprezentacja LGD jest wieloosobowa, lub pełnomocnictwo, jeśli dotyczy,
(w przypadku, gdy nie zostało dotychczas udzielone albo zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy albo gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa),

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 /Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – Wdrażanie LSR – Projekty grantowe

- 9) Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony - w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT;
- 10) Dokumenty potwierdzające:
- prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
 - korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.) w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych
- albo
- prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 11) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wypłaty pomocy.