

SPOTKANIE INFORMACYJNE DLA GMIN

Inteligentna wieś

Zasady i warunki przyznania pomocy · wniosek i załączniki

Interwencja I.10.10, obszar B · PS WPR 2023–2027

Na podstawie wytycznych MRiRW oraz projektu Regulaminu naboru (wersja z 11.09.2026 r.). Zapisy mogą ulec zmianie do dnia ogłoszenia naboru.

Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego

24 września 2026 r.

DEPARTAMENT PROGRAMÓW
OBSZARÓW WIEJSKICH



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan części II

1 Warunki przyznania pomocy

wnioskodawca, koncepcja i projekt, wysokość pomocy, koszty

2 Harmonogram i warunki realizacji

od naboru do okresu związania celem

3 Kryteria wyboru operacji i ocena

kryteria, sposób ustalania oceny, kryteria rozstrzygające

4 Wniosek o przyznanie pomocy i załączniki

Portal Rolnika, formularz, karta informacyjna

5 Rozpatrzenie wniosku

wezwania, rozstrzygnięcie, umowa, przesłanki odmowy

Podstawa: wytyczne szczegółowe MRiRW dla I.10.10 obszar B (obowiązujące od 31.07.2026 r.), wytyczne podstawowe (od 27.07.2026 r.), projekt Regulaminu naboru (11.09.2026 r.) wraz z załącznikami oraz instrukcja wypełniania wniosku.

Wnioskodawca i przedmiot pomocy

WNIOSKODAWCA

Gmina lub związek
międzygminny

w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym

PRZEDMIOT POMOCY

Operacja polegająca na realizacji
projektu inteligentnej wsi

PROJEKT INTELIGENTNEJ WSI

Projekt wynikający z koncepcji inteligentnej wsi, zawierający **wyłącznie inwestycje**, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny.

NOWOCZESNE TECHNOLOGIE

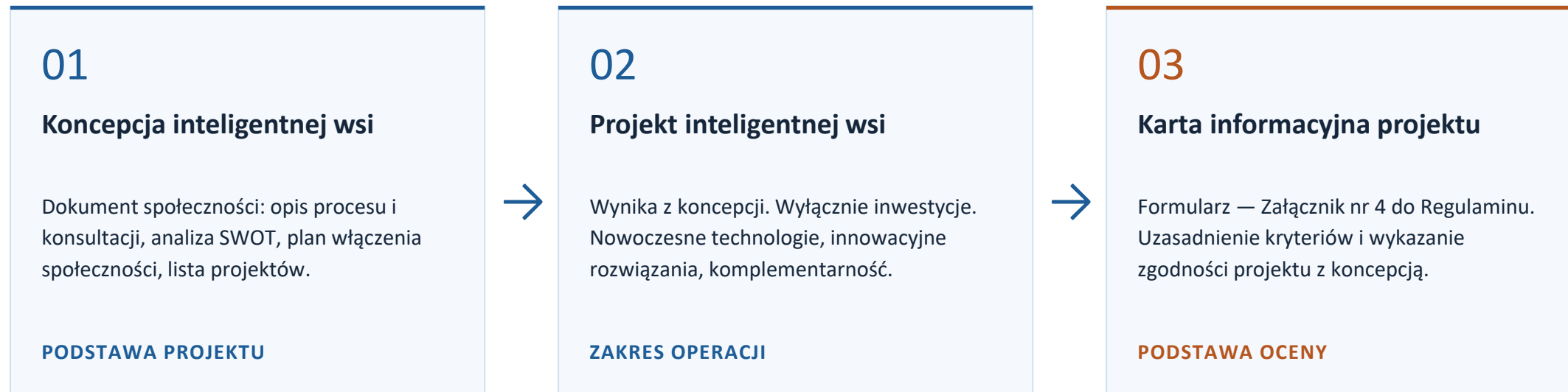
Rozwiązania cyfrowe, teleinformatyczne, automatyzacyjne, sensoryczne, energetyczne lub **organizacyjne**, wykorzystujące aktualny stan wiedzy technicznej.

INNOWACYJNE ROZWIĄZANIA

Rozwiązania **nowe lub udoskonalone na danym obszarze**, wdrażane w odpowiedzi na potrzeby społeczności lokalnej.

Projekt zakłada wykorzystanie nowoczesnych technologii i wdrożenie innowacyjnych rozwiązań, **komplementarnych** w stosunku do innych inicjatyw zrealizowanych, realizowanych lub planowanych do realizacji na danym obszarze, w celu poprawy jakości życia mieszkańców.

Obowiązkowe załączniki: koncepcja, projekt, karta



Projekt inteligentnej wsi to **wybrany z koncepcji zakres inwestycji**, które gmina może sfinansować i które zrealizuje **jako jedną operację**.
Pomoc przyznaje się, jeżeli do wniosku dołączono wszystkie trzy dokumenty.

Koncepcja inteligentnej wsi — dwie ścieżki

ŚCIEŻKA A

Koncepcja **sfinansowana** w ramach interwencji I.13.1 (LEADER, PS WPR) albo poddziałania 19.2 PROW 2014–2020.

Warunki określone w rozdz. IV.1 ust. 3 pkt 1–7 wytycznych szczegółowych nie mają zastosowania.

albo

ŚCIEŻKA B

Każda inna koncepcja, w tym opracowana przez gminę ze środków własnych.

Koncepcja musi spełniać **wszystkie** warunki i zawierać wszystkie elementy określone w wytycznych szczegółowych (slajd 6).

Formularz wniosku: obowiązkowe pole „Finansowanie koncepcji z I.13.1 lub poddziałania 19.2”. Wybór odpowiedzi „**Nie**” wymaga potwierdzenia warunków ścieżki B.

Opracowanie koncepcji w ramach naboru LGD nie jest warunkiem przyznania pomocy.

Wytyczne szczegółowe, rozdz. IV.1 ust. 3: „Koncepcja inteligentnej wsi to koncepcja która została sfinansowana z I.13.1 lub poddziałania 19.2 albo: ...”

Ścieżka B — warunki i zawartość koncepcji

WARUNKI

- 1 Obszar zamieszkały przez **nie więcej niż 20 tys. mieszkańców** (stan na 31 grudnia roku poprzedzającego rok ogłoszenia naboru, dane statystyki publicznej) i **nieobjęty inną koncepcją** inteligentnej wsi
- 2 Uwzględnia użycie **technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych**
- 3 Wykazuje **korzyści dla lokalnej społeczności** — m.in. jakość życia, usługi lokalne, bezpieczeństwo, środowisko i klimat, wyludnienie, starzenie się, miejsca pracy, przepaść cyfrowa
- 4 **Nie jest sprzeczna** z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru, w szczególności z LSR
- 5 Przygotowana **w partnerstwie** z co najmniej jednym podmiotem z obszaru koncepcji
- 6 Opracowana z udziałem różnych podmiotów z obszaru, w tym przez **konsultacje z lokalną społecznością**

KONCEPCJA ZAWIERA

- a opis procesu opracowania, w tym konsultacji z lokalną społecznością
- b uproszczoną analizę SWOT obszaru
- c plan włączenia społeczności w realizację — z rolą **sołtysa lub rady sołeckiej**
- d listę projektów z komponentem **cyfrowym, środowiskowym lub klimatycznym**

wytyczne szczegółowe MRiRW, rozdz. IV.1 ust. 3

Zakres projektu a działania nieinwestycyjne

PROJEKT INTELIGENTNEJ WSI

- **Wyłącznie inwestycje**, które mogą być finansowane przez gminę lub związek międzygminny
- Wyłącznie one są ujmowane w zestawieniu rzeczowo-finansowym
- Wyłącznie one stanowią podstawę wyliczenia kwoty pomocy

KONCEPCJA INTELIGENTNEJ WSI

- Szkolenia, warsztaty, animacja, zajęcia, kampanie informacyjne i inne **działania nieinwestycyjne**
- Są opisywane w koncepcji — na liście działań i w planie włączenia społeczności
- **Nie są ujmowane** w projekcie inteligentnej wsi ani w zestawieniu rzeczowo-finansowym

Podstawa: definicja projektu inteligentnej wsi — rozdz. I wytycznych szczegółowych, § 1 Regulaminu.

Wysokość pomocy i limity

30–75%

kosztów kwalifikowalnych —
poziom pomocy

> 1,5 mln zł

planowane koszty kwalifikujące
się do wsparcia

10 mln zł

limit pomocy na operację w
okresie realizacji PS WPR

refundacja

części kosztów kwalifikowalnych
rzeczywiście poniesionych

WKŁAD WŁASNY

Co najmniej **25% kosztów kwalifikowalnych**
oraz koszty niekwalifikowalne operacji.

ŹRÓDŁA POMOCY

EFROW i budżet państwa. Podział jest
wyliczany automatycznie w formularzu
wniosku.

ŚRODKI DLA WOJEWÓDZTWA

1 802 940 EUR z EFROW.

Finansowanie operacji przed wypłatą pomocy

Pomoc jest wypłacana **jednorazowo, po zrealizowaniu całej operacji**. Do czasu wypłaty wnioskodawca finansuje całość wydatków ze środków własnych.

WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE

- do wysokości części pomocy finansowanej z **budżetu państwa**
- wniosek o wypłatę składa się **we wniosku o przyznanie pomocy** lub w terminie 14 dni od zakończenia naboru
- wypłacane jednorazowo przez ARiMR, w terminie i wysokości określonych w umowie
- rozliczane zgodnie z umową

POŻYCZKA Z BGK

- oprocentowana pożyczka z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie
- do wysokości **wkładu EFRROW**
- refundacja przekazywana na rachunek beneficjenta w BGK, utworzony do obsługi pożyczki
- warunki i tryb: rozporządzenie Rady Ministrów z 8 maja 2023 r.

Po upływie 14 dni od zakończenia naboru nie jest możliwe wnioskowanie o wyprzedzające finansowanie.

Koszty kwalifikowalne

KOSZTY INWESTYCYJNE (KI)

- ponoszone **od dnia złożenia wniosku** o przyznanie pomocy
- roboty budowlane, dostawy i usługi składające się na projekt inteligentnej wsi

KOSZTY OGÓLNE (KO)

- ponoszone **od 1 stycznia 2023 r.**, do **10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych
- m.in. dokumentacja techniczna, kosztorysy, nadzór inwestorski i autorski, kierowanie robotami budowlanymi

WYBÓR WYKONAWCÓW

- powyżej **170 000 zł** — postępowanie zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych
- do 170 000 zł — konkurencyjny wybór wykonawcy na podstawie wewnętrznych regulaminów zamówień
- dokumentację z postępowań przekazuje się za pomocą Portalu Rolnika

ZASADY PONOSZENIA KOSZTÓW

- koszty inwestycyjne poniesione przed dniem złożenia wniosku nie podlegają refundacji
- VAT — wyłącznie gdy nie podlega odzyskaniu (oświadczenie: Załącznik nr 5)
- rozliczenie bezgotówkowe, odrębna ewidencja księgowa operacji

Koszty niekwalifikowalne

Koszty poniesione przed dniem złożenia wniosku, a koszty ogólne — przed 1 stycznia 2023 r.

Koszty ogólne w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych

Koszty remontu budynków lub budowli niepołączonego z ich modernizacją

Podatek VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy nie podlega odzyskaniu

Koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym ich instalacji

Koszty zakupu samochodów osobowych

Koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej

Koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność

Koszty informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy z EFRROW

Koszty powstałe w wyniku niedozwolonego podziału zamówienia publicznego

Koszty z postępowania, którego dokumentacji nie złożono najpóźniej na wezwanie do usunięcia braków we wniosku o płatność

Pełny katalog: rozdz. VIII.2 wytycznych podstawowych, do którego odsyła § 3 Regulaminu

Racjonalność kosztów

Operacja musi być **możliwa do wykonania, uzasadniona** oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych rezultatów.

UZASADNIENIE EKONOMICZNE

Czy zakres rzeczowy przyczyni się do osiągnięcia celu operacji.

RACJONALNOŚĆ TECHNOLOGICZNA

Czy inwestycje nie mają charakteru odtworzeniowego i są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną.

RACJONALNOŚĆ KOSZTOWA

Czy koszty są rynkowe lub zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

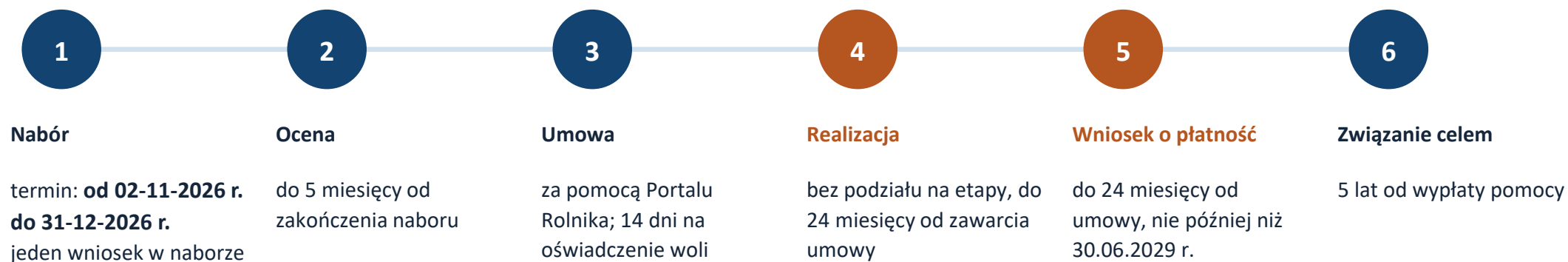
DOKUMENTY KOSZTOWE

Kosztorys inwestorski albo — w formule „zaprojektuj i wybuduj” — program funkcjonalno-użytkowy z szacunkowym zestawieniem kosztów. W przypadku kosztów wyższych od rynkowych pomoc ustala się z uwzględnieniem **wartości rynkowej**.

WNIOSEK O PONOWNĄ OCENĘ ZASADNOŚCI WEZWANIA

Składany w terminie wskazanym w wezwaniu, wraz z uzasadnieniem. Przysługuje w zakresie wezwania do poprawienia zakresu rzeczowego lub kosztów. Termin rozpatrzenia: 14 dni.

Harmonogram: od naboru do okresu związania celem



ROZPOCZĘCIE OPERACJI

Operacja nie może zostać rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

NIERUCHOMOŚĆ

Prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji i co najmniej okres związania celem.

FORMULARZ WNIOSKU

Planowany termin zakończenia: nie wcześniej niż 5 miesięcy od złożenia wniosku, nie później niż 30.06.2029 r.

Termin 30 czerwca 2029 r. na złożenie wniosku o płatność jest nieprzekraczalny i może skracać okres realizacji operacji.

Kryteria wyboru operacji i próg punktowy

50 pkt

Oddziaływanie projektu na rozwój miejscowości oraz kompleksowość rozwiązań

- atrakcyjność i konkurencyjność miejscowości
- dostępność usług
- bezpieczeństwo i odporność na stany kryzysowe
- ekologia i adaptacja do zmian klimatu
- udział mieszkańców w życiu społecznym
- wykorzystanie istniejącej infrastruktury
- mobilność mieszkańców
- aktywny i zdrowy styl życia

30 pkt

Wykorzystywanie technologii cyfrowych, innowacyjnych rozwiązań oraz wiedzy i badań

- narzędzia i technologie cyfrowe
- innowacyjny charakter rozwiązań
- multiplikowalność
- współpraca z podmiotami o profesjonalnej wiedzy

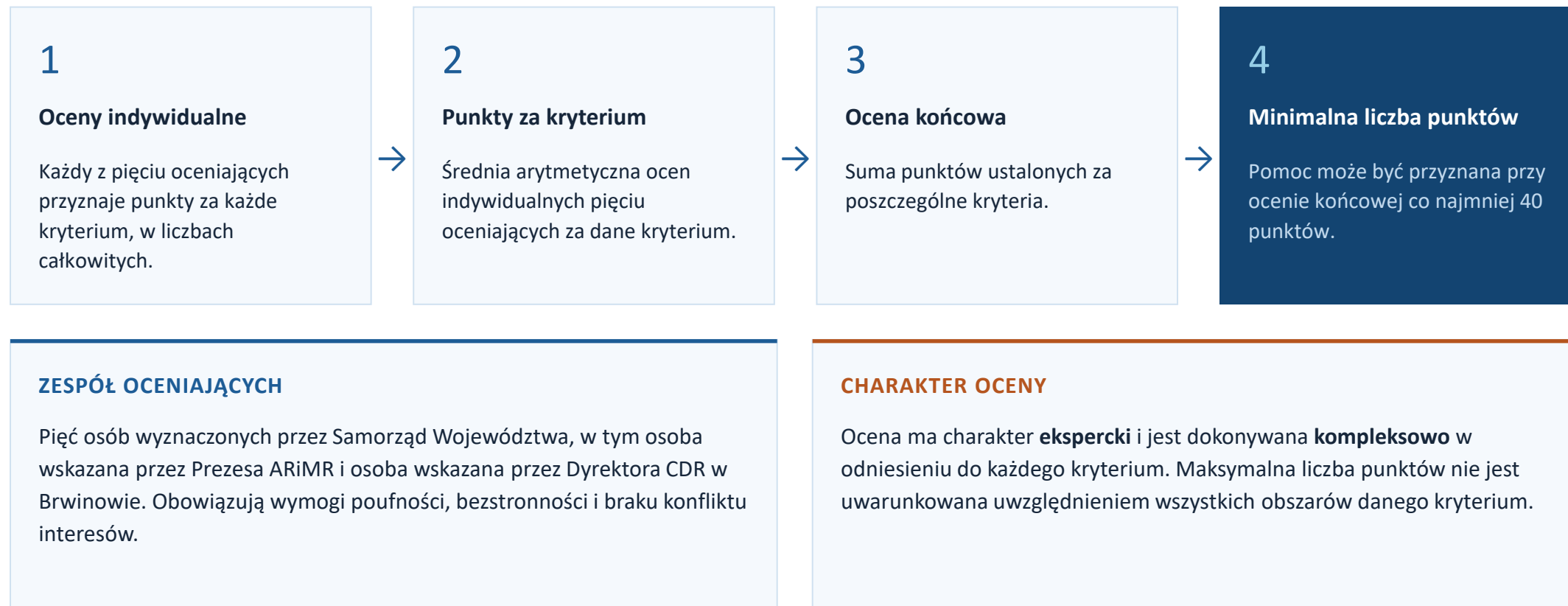
20 pkt

Zarządzanie projektem inteligentnej wsi i funkcjonowanie projektu

- wykonalność i trwałość finansowa
- funkcjonowanie projektu
- kontynuacja po okresie związania celem
- włączenie społeczności lokalnej

Pomoc może być przyznana, jeżeli ocena końcowa wynosi co najmniej 40 punktów.

Sposób ustalania oceny końcowej



Zasady przyznawania punktów

1 Podstawa przyznania punktów

Dane, informacje, zobowiązania i oświadczenia zawarte we wniosku i załącznikach, z uwzględnieniem korekt złożonych na wezwanie.

2 Brak danych

W przypadku braku danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium punktów za to kryterium nie przyznaje się.

3 Rozbieżności

Między wnioskiem a załącznikami — rozstrzygają **załączniki**.
Między wnioskiem a systemami informatycznymi — rozstrzygają **systemy**.

4 Wpis „nie dotyczy”

Wykazanie wszystkich obszarów nie jest wymagane. W rubrykach karty, których projekt nie dotyczy, dopuszczalny jest wpis „nie dotyczy”.

Działania, za które przyznano punkty, podlegają realizacji i utrzymaniu w okresie związania celem.

Kryteria rozstrzygające i limit środków

PRZY RÓWNEJ OCENIE KOŃCOWEJ DECYDUJE KOLEJNO

1

Wyższa liczba punktów za **kryterium 1** — oddziaływanie projektu na rozwój miejscowości



2

Niższy **podstawowy dochód podatkowy na mieszkańca** w roku ogłoszenia naboru; dla związku — średnia arytmetyczna dochodów gmin, na terenie których planowana jest operacja



3

Niższa **wnioskowana kwota pomocy**

LIMIT ŚRODKÓW

Kolejność przysługiwania pomocy ustala się od operacji z najwyższą oceną końcową. Jeżeli limit środków przewyższa łączną kwotę wniosków, etap ustalania kolejności może zostać pominięty.

INFORMACJA O ODMOWIE

W przypadku niezyskania 40 punktów lub wyczerpania środków zawiera liczbę punktów za **każde kryterium** oraz ocenę końcową.

4 • WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY I ZAŁĄCZNIKI

Złożenie wniosku w Portalu Rolnika

- Wyłącznie za pomocą **Portalu Rolnika** (portalrolnika.gov.pl); wniosek złożony w inny sposób pozostawia się bez rozpatrzenia
- Logowanie przez **login.gov.pl** (zalecane) albo numerem EP i hasłem; wniosek składa się z profilu gminy lub związku z numerem EP
- Reprezentant: wójt (burmistrz, prezydent miasta); w związku międzygminnym — przewodniczący
- Podpis elektroniczny nie jest wymagany — ponowne uwierzytelnienie w portalu jest równoznaczne z podpisaniem dokumentu
- **Jeden wniosek w naborze**; w trakcie naboru wniosek można wycofać i złożyć ponownie
- Datą złożenia jest data potwierdzenia przedłożenia dokumentu (PPD); po upływie terminu naboru system blokuje złożenie wniosku

Pomoc techniczna ARiMR: 800 38 00 84 · 22 595 06 11 (dni robocze 7:00–17:00) · pomoc.arimr.gov.pl

The screenshot displays the 'Portal Rolnika' website. At the top, there is a navigation bar with links: 'O portalu', 'Kalendarz', 'Usługi dla Ciebie', 'Aktualności', 'Instytucje', and 'Kontakt'. On the right side of the header, there are buttons for 'Zarejestruj się' and 'Zaloguj się', along with a language selector set to 'PL'. Below the header, a large banner features a photo of a group of people in a meeting, with text about training for farmers: 'Szkolenia profilowane dla rolników - nabór na organizację i realizację 22.09 - 23.10.2026 r.' and a link 'Pokaż więcej'. Underneath the banner is a section titled 'AKTUALNOŚCI' with a 'Zobacz wszystkie' link. This section contains three news items: 1) 'FER: wnioskodawco bądź na bieżąco! Lista rankingowa dla działania 1.8 już opublikowana' (dated 21.09.2026, MRiRW); 2) '1.8 TYMCZASOWE ZAPRZESZCZALNOŚCI POŁOWC' (dated 21.09.2026, KOWR); 3) 'Wspólnie dla polskiej żywności. KOWR powołał grupę społeczną ds. promocji...' (dated 21.09.2026, MRiRW). The main content area is titled 'Zaloguj się' with the subtitle 'Wybierz sposób logowania'. It offers two login methods: 'Za pomocą login.gov.pl' (with a 'Zaloguj się' button) and 'Za pomocą nazwy użytkownika' (with the ARiMR logo and a 'Zaloguj się' button). At the bottom, there is a link 'Jesteś tu pierwszy raz? Zarejestruj się' and two links for instructions: 'Instrukcja na start dla rolnika' and 'Instrukcja na start dla doradcy'.

Formularz wniosku — zakładki

1 Informacje podstawowe pola wypełniane automatycznie	5 Finansowanie operacji kwota pomocy w przedziale 30–75%; podział EFRROW / budżet państwa; wyprzedzające finansowanie
2 Dane identyfikacyjne dane z EP; rodzaj wnioskodawcy; członkowie związku (min. 2); reprezentanci; oświadczenie	6 Przegląd kryteriów zestawienie informacyjne — nie przesądza o wyniku oceny
3 Operacja tytuł; planowany termin zakończenia; miejsce realizacji i działki; warunki; finansowanie koncepcji	7 Załączniki obowiązkowe, „o ile dotyczy” oraz inne
4 Zestawienie rzeczowo-finansowe koszty inwestycyjne i ogólne: koszt całkowity, kwalifikowalny, VAT	8 Podgląd i podpis oświadczenia, „Podpisz i wyślij”

Spis treści wniosku

- ☒ **1. Informacje podstawowe**
- ☒ **2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**
- ☐ **3. Operacja**
- ☐ **4. Zestawienie rzeczowo-finansowe**
- ☐ **5. Finansowanie operacji**
- ☐ **6. Przegląd kryteriów**
- ☐ **7. Załączniki**
- ☐ **8. Podgląd wniosku**

Załączniki obowiązkowe

KONCEPCJA INTELIGENTNEJ WSI

Ścieżka A albo B — slajdy 5 i 6.

PROJEKT INTELIGENTNEJ WSI

Wynika z koncepcji; wyłącznie inwestycje; nowoczesne technologie i innowacyjne rozwiązania komplementarne w stosunku do innych inicjatyw na obszarze. Brak wzoru formularza.

KARTA INFORMACYJNA PROJEKTU

Sporządzana na formularzu stanowiącym
Załącznik nr 4 do Regulaminu.

KARTA INFORMACYJNA — ZAWARTOŚĆ

1

Dane wnioskodawcy

2

Koszty kwalifikowalne i
poziom pomocy

3

Uzasadnienie spełnienia
kryteriów — według
obszarów

4

Opis technologii,
innowacji i
komplementarności oraz
korzyści

5

Wykazanie zgodności
projektu z koncepcją — 9
pytań

Karta informacyjna — zasady wypełniania

1 Uzasadnienie przedstawia się dla obszarów, na które projekt **oddziałuje**; w pozostałych rubrykach dopuszczalny jest wpis „nie dotyczy”

2 Uzasadnienia powinny zawierać **odwołanie** do właściwego miejsca koncepcji lub projektu

3 Koszty w karcie muszą być **zgodne z zestawieniem** rzeczowo-finansowym we wniosku

4 Działania wskazane jako podstawa punktów stają się **zobowiązaniem** z umowy

ZGODNOŚĆ Z KONCEPCJĄ — 9 PYTAŃ, KAŻDE ZE WSKAZANIEM ROZDZIAŁU, PUNKTU I STRONY

1
Obszar i liczba
mieszkańców

2
Technologie i rozwiązania

3
Korzyści dla społeczności

4
Dokumenty strategiczne

5
Podmioty uczestniczące w
przygotowaniu

6
Konsultacje społeczne

7
Bezpośrednie powiązanie
projektu z koncepcją

8
Analiza SWOT

9
Udział społeczności, w tym
sołtysa lub rady sołectkiej

Załączniki „o ile dotyczy”

DOKUMENT	TERMIN I UWAGI
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT — Zał. nr 5	gdy VAT ma stanowić koszt kwalifikowalny
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością	wystarczy numer księgi wieczystej; prawo terminowe — co najmniej 5 lat od planowanej płatności końcowej
Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela — Zał. nr 6	posiadanie zależne lub współwłasność; od każdego współwłaściciela, wraz z kopiami umów
Kosztorys inwestorski	przy robotach budowlanych; zgodnie z rozporządzeniem MRIT z 20.12.2021 r.
Program funkcjonalno-użytkowy i szacunkowe zestawienie kosztów	formuła „zaprojektuj i wybuduj”; zestawienie nie jest wymagane, jeżeli dołączono kosztorys
Pozwolenie na budowę albo zgłoszenie robót	najpóźniej w odpowiedzi na wezwanie; w formule „zaprojektuj i wybuduj” — z wnioskiem o płatność
Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach	ostateczna najpóźniej na etapie uzupełnień; w formule „zaprojektuj i wybuduj” — z wnioskiem o płatność
Pozwolenie wodnoprawne; inne decyzje, pozwolenia, opinie	jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z odrębnych przepisów
Pełnomocnictwo	jeżeli zostało udzielone — za pomocą Portalu Rolnika

Wezwania i terminy w toku oceny

OCENA FORMALNA

- weryfikacja kompletności: wymagane załączniki i pola
- **jednokrotne** wezwanie do usunięcia braków — **14 dni**
- braki zależne od innych organów — ponowne wezwanie w toku oceny merytorycznej

OCENA MERYTORYCZNA

- wezwanie do poprawienia wniosku lub złożenia wyjaśnień — **14 dni**, co do zasady kompleksowe
- korekty wyłącznie **w zakresie wezwania**
- brak odpowiedzi — rozpatrzenie wniosku na podstawie dotychczasowej dokumentacji

ZMIANY WNIOSKU

W trakcie naboru — wycofanie i ponowne złożenie wniosku. W terminie 14 dni po naborze — załączniki i wyprzedzające finansowanie; **bez zmian zestawienia rzeczowo-finansowego.**

DORĘCZENIA

Pismo uznaje się za doręczone w dniu potwierdzenia odczytania, a w razie braku potwierdzenia — w dniu następującym po upływie 14 dni.

PRZYWRÓCENIE TERMINU

Prośba w terminie 14 dni od ustania przyczyny uchybienia, z uprawdopodobnieniem braku winy. Czynność należy dopełnić **w dniu złożenia prośby.**

Rozstrzygnięcie i zawarcie umowy

POZYTYWNE ROZPATRZENIE

- SW przekazuje za pomocą portalu umowę wraz z oświadczeniem woli
- wnioskodawca składa oświadczenie woli w terminie **14 dni** — przez ponowne uwierzytelnienie
- dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia oświadczenia przez wnioskodawcę
- załączniki: zestawienie rzeczowo-finansowe, informacja o danych osobowych, wykaz działek

ODMOWA PRYZNANIA POMOCY

- niespełnienie warunków przyznania pomocy
- ocena końcowa poniżej 40 pkt
- wyczerpanie limitu środków
- informacja zawiera przyczyny odmowy oraz punkty za kryteria

ODMOWA ZAWARCIA UMOWY

- m.in. niepoprawienie na wezwanie SW kosztów, kwoty pomocy lub wyprzedzającego finansowania
- wykluczenie z możliwości otrzymania pomocy
- unieważnienie naboru

Na odmowę przysługuje **skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego** (art. 3 § 2 pkt 4 PPSA). SW może w terminie 30 dni od otrzymania skargi uchylić odmowę.

SW publikuje na stronie internetowej informację o operacjach wybranych i niewybranych do przyznania pomocy.

Przesłanki odmowy i unieważnienia naboru

ODMOWA PRYZNANIA POMOCY

- niespełnienie warunków przyznania pomocy
- ocena końcowa poniżej 40 pkt
- wykluczenie z możliwości otrzymania pomocy (art. 99 ustawy PS WPR)
- stworzenie sztucznych warunków w celu uzyskania pomocy
- nieusunięcie braków uniemożliwiających stwierdzenie spełnienia warunków
- wyczerpanie limitu środków

ODMOWA ZAWARCIA UMOWY

- obligatoryjna: niepoprawienie na wezwanie kosztów, kwoty pomocy lub wyprzedzającego finansowania
- obligatoryjna: wykluczenie; unieważnienie naboru (z wyjątkiem niezłożenia wniosków)
- fakultatywna: obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym — m.in. toczące się postępowanie karne lub karne skarbowe

UNIEWAŻNIENIE NABORU

- niezłożenie żadnego wniosku
- istotna, nieprzewidywalna zmiana okoliczności, wskutek której wybór operacji nie leży w interesie publicznym
- niemożliwa do usunięcia wada prawna postępowania



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**

Dziękujemy za uwagę.



+48 77 44 83 250



pswpr.opolskie.pl

Materiał opracowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

DEPARTAMENT PROGRAMÓW
OBSZARÓW WIEJSKICH



SAMORZĄD
Województwa Opolskiego



Dofinansowane przez
Unię Europejską

